

UTLEIEREGLER

FYLKESANLEGGET FOR LANGRENN I BORGEN

Styret i Borgen har fastsatt følgende utleieregler, gjeldende fra 1 Des 2012

1. De som leier lokaler er ansvarlig for orden og sømmelighet i og omkring huset. Det må vises hensyn til naboene så vel ved arrangementer i huset som ved opptreden utenfor huset.
 2. Ved leie mandag - torsdag skal denne avsluttes senest **kl. 23:00** hvis ikke annet er avtalt. Fredag - lørdag og helligdager skal leien avsluttes senest **kl. 24:00**. Etter avtale kan det gis dispensasjon til kl. **02:00**.
 3. De som leier lokaler er ansvarlige for skader som måtte oppstå på huset eller inventaret i forbindelse med leieforholdet. Det meldes fra og reparasjon/ erstatning faktureres leietaker.
 4. Musikk/ multimedie utstyr som er i huset er inkludert i leien. Gjestenett vil være tilgjengelig for leietaker etter nærmere avtale .
 5. Ved leie av lokalene utover kl.24.00 skal alle vinduer holdes lukket. All musikk må dempes slik at naboene på ingen måte forstyrres.
 6. Ifølge alkohollovgivning er det ikke tillatt å selge alkoholholdige drikkevarer
 7. Ved bruk av stearinlys må det utvises forsiktighet, unngå søl av stearin på bord og gulv. Det kreves bruk av duker på bordene. Bordene og stoler skal stables og rengjøres etter bruk.
 8. Det er ikke tillatt å sette opp fakler utenfor huset/ aktivitetsområde i skisesongen.
 9. I de fastsatte leiesatser er alt utstyr på kjøkkenet inkludert. **Leietaker må besørge all oppvask og etterlate kjøkkenet i samme stand som da det ble tatt i bruk.** Nødvendig informasjon er hengt opp på kjøkkenet.
 10. All søppel må bæres ut og kastes i containeren som står på hjørnet.
 11. Avtalt leie skal betales på tilsendt faktura iht leieskjema. Ved bestilling av leie bes oppgitt tid for ankomst. Nøkler til lokalene utleveres etter nærmere avtale.
 12. Eventuell avbestilling av lokaler må skje senest 3 uker før leiedato. Halv leie må ellers betales.
 13. Ved leie til trening og annen idrettsaktivitet skal bruker/gruppe ha en navngitt leder/trener tilstede og leder/trener har ansvar for følgende:
 - a. det skal være orden i garderober/dusjer og evt andre rom som er benyttet og det ryddes og evt moppes over.
 - b. Det er ikke lov og eks å smøre/rense ski innendørs, det er ikke lov å bruke sko med pigger/knotter eller annet som setter merker og striper inne.
 - c. Utstyr som er benyttet blir ryddet og satt på plass etter bruk
 14. **Ved avslutning skal lokalene være ryddet.**
 15. Leietaker sørger for at alt lys er slukket, vinduer er lukket og dørene er låst når huset forlates.
 16. Dersom en ikke leier overholder de regler som er fastsatte, kan styret for kortere eller lengere tid utelukke vedkommende fra huset.
- Som leietaker Fylkesanlegget for langrenn i Borgen ber vi Dem passe på at alle dører, spesielt ytterdøren, er forsvarlig låst når De forlater huset. . Dette er viktig, og vi ber Dem hjelpe oss med at alt blir forsvarlig låst.**

BRANNVERN

- Møte- og selskapslokalene i Borgen er utstyrt med følgende brannslukningsutstyr:
 - 1 stk. brannslanger.
 - 2 stk. håndslukkere (brannslukningsapparat).
- Brannslangene er i skap merket "BRANNSLANGE" og befinner seg på følgende sted:
 - hall, 2 etg.

- Bruk av brannslange:
1. Åpne stoppeventilen i skapet.
 2. Dra ut slangen.
 3. Rett munnstykket mot flammene.
 4. Åpne munnstykkeventilen i stilling dusj eller stråle.

Håndslukkere (brannslukningsapparat) er plassert:

- kjøkken v/inngangsdør

- 3 etg v/dør oppgang

Bruk av håndslukker: 1. Løft apparatet ned fra veggen.
2. Trekk ut sikringspinnen.
3. Rett snø-røret mot roten av flammene.
4. Trykk ned utløseren.

Rømningsveier:

- hoved trapp

- utgang 2 etg - rømningsstige 3 etg

**Branninstruksen, som er hengt opp v/ brannsentral samt nød plakat må leses nøye.
Leietaker må forvise seg om at kaffetrakter, kokeplater o.l. er avslått når lokalene forlates.**

Kontakt tlf: _____

Denne delen underskrives og innleveres.

Jeg har mottatt utleiereglene og er kjent med branninstruksen og hvor rømningsveier er.

Jeg vet hvor brannslukningsutstyret er plassert og hvordan det skal brukes.

Jeg er ansvarlig for at utleiereglene blir fulgt og for evt. merkostnader ved for sen avslutning.

Leie dato:

Svarstad

Ansvarlig leietaker

Rev.dato: 02.10.2013